



Unità Economato - Provveditorato

Prot. N.

Rif. Nota N. del

Sospiro, lì 13/05/2009

Oggetto: Trattativa per la fornitura di farmaci per il periodo di anni due.

LETTERA D'INVITO

La Fondazione "Istituto Ospedaliero di Sospiro" è una struttura di circa 730 posti letto accreditata dalla Regione Lombardia per la gestione di Residenza Sanitaria per Anziani (RSA), nucleo Alzheimer, Centro Diurno Integrato Alzheimer, Residenza Sanitaria per Disabili (RSD) e Istituto di Riabilitazione specialistica, generale e geriatrica e di mantenimento.

La Fondazione necessita di approvvigionarsi di farmaci per un periodo di anni due e procede, inoltre, quale capofila anche su delega e mandato di altre strutture alla stipula di contratti con i fornitori per il proprio fabbisogno e per quello dei mandanti. I contratti stipulati nell'ambito di tale procedura vincoleranno pertanto i fornitori scelti ad accettare, alle condizioni ed ai prezzi stabiliti, ordinativi di fornitura anche di ulteriori strutture. Il rapporto contrattuale si instaurerà tra il fornitore e la singola struttura interessata alla fornitura dei prodotti farmaceutici: la consegna delle forniture stesse dovrà avvenire direttamente presso le singole strutture interessate.

In via indicativa, al fine di fornire maggiori indicazioni relativamente alla formulazione dell'offerta economica, si elencano le strutture che al momento hanno aderito alla procedura oggetto della presente lettera:

- Fondazione E. Germani – Cingia de Botti (CR) – 310 p.l. circa;
- Fondazione Conte Busi – Casalmaggiore (CR) – 186 p.l. circa;
- Fondazione G. Brunenghi – Castelleone (CR) – 119 p.l. circa;
- Asp Bruno Pari – Ostiano (CR) – 90 p.l. circa;
- Fondazione "A. Zucchi e M. Falcina" – Soresina (CR) – 300 p.l. circa.



OGGETTO E DURATA DEL CONTRATTO

L'accordo ha per oggetto la fornitura di **Farmaci**, nelle quantità e qualità di cui all'allegato elenco (ELENCO LOTTI), occorrenti alla Fondazione per il periodo di anni due, decorrente dalla data di conclusione della procedura.

Si precisa che i quantitativi specificati nel succitato elenco (in unità di forma farmaceutica) hanno valore puramente indicativo in quanto la scrivente Fondazione procede quale capofila anche su delega e mandato di altre strutture alla definizione delle condizioni contrattuali per il proprio fabbisogno e per quello di eventuali altri mandanti per cui **l'assegnazione ad una Ditta di tutta o parte delle voci oggetto della presente procedura non impegnerà la capogruppo o le mandanti ad emettere ordinativi di fornitura; gli approvvigionamenti, infatti, verranno disposti esclusivamente sulla base delle effettive necessità.**

Le ditte fornitrici pertanto, non avranno nulla da recriminare qualora il quantitativo presunto non venga acquistato, essendo il farmaco soggetto alla libera e responsabile prescrizione medica.

Si ribadisce che, durante il periodo di validità contrattuale, il contraente scelto dovrà accettare alle stesse condizioni ed agli stessi prezzi ordinativi di fornitura di altre strutture associate; il rapporto contrattuale alle condizioni stabilite dalla capogruppo, si instaurerà comunque tra il contraente scelto al termine della procedura e le singole strutture associate; il fornitore dovrà eseguire, a propria cura, rischio e spese, le forniture nelle quantità e secondo le modalità, i tempi ed i recapiti che saranno indicati nei singoli ordini di consegna che saranno emessi direttamente dalle varie strutture.

Eseguite le somministrazioni, il fornitore presenterà al competente ufficio della struttura che ha emesso le relative ordinazioni, le fatture per la debita liquidazione.

PRESCRIZIONI GENERALI

A. MODALITA' DELLA FORNITURA:

Le ditte fornitrici dovranno consegnare le merci oggetto di tale fornitura presso i locali indicati delle diverse strutture, a proprie spese e rischio, nei quantitativi di volta in volta richiesti.

B. PERIODICITA' DELLE CONSEGNE



La consegna dovrà avvenire, salvo diversa indicazione, entro e non oltre i 10 (dieci) giorni lavorativi decorrenti dalla data di spedizione del fax d'ordine, emesso dal servizio preposto, alle ore e nei giorni stabiliti dal medesimo **(per la Fondazione "Istituto Ospedaliero di Sospiro" dal Lunedì al Venerdì dei giorni feriali, TASSATIVAMENTE dalle ore 8,00 alle ore 12,00 presso i locali "Farmacia")**. Ove ciò non fosse possibile, il fornitore dovrà provvedere a darne tempestiva comunicazione al destinatario, concordando, eventualmente, con il medesimo la consegna di un acconto sulla quantità complessiva di merce ordinata, sufficiente, in ogni caso, a coprire il fabbisogno necessario fino alla data di consegna del saldo.

Si richiede che la ditta fornitrice fornisca prodotti di recente produzione, che abbiano al momento della consegna ancora i 3/4 di tempo della loro validità di utilizzo; diversamente, se prossimi alla scadenza, gli stessi prodotti dovranno essere celermente sostituiti.

Qualora siano stabiliti importi minimi di fornitura, questi dovranno essere tali da permettere l'acquisto di una quantità pari al 50% del valore presunto di assegnazione di ogni singola struttura.

Si richiede, inoltre, che i documenti di trasporto, ai sensi della legislazione vigente, indichino obbligatoriamente:

- Luogo di consegna della merce
- Data e numero d'ordine
- Nr. del lotto di produzione dei singoli prodotti
- Scadenza dei prodotti
- Quant'altro previsto.

In mancanza di tali dati, qualora la merce venisse respinta, non saranno accettati reclami dalla ditta fornitrice.

C. IMBALLAGGI

La ditta fornitrice deve garantire che, anche durante la fase di trasporto, vengano rigorosamente osservate le idonee modalità di conservazione dei prodotti farmaceutici.

La merce, pertanto, nel rispetto delle norme vigenti in materia, dovrà essere imballata in modo tale da facilitare al massimo le operazioni di scarico.

Inoltre, si richiede, che il confezionamento e l'etichettatura dei farmaci siano tali da consentire la lettura di tutte le diciture richieste dalla vigente normativa; diciture che dovranno figurare sui contenitori o sui confezionamenti primari, su quelli secondari nonché sull'imballaggio esterno.



Eventuali avvertenze o precauzioni particolari da attuare per la conservazione dei farmaci dovranno essere chiaramente leggibili, compresa la data di scadenza. Le confezioni singole dei Farmaci dovranno essere quelle regolarmente autorizzate dal Ministero della Salute.

D. PAGAMENTO DELLA MERCE

Entro la fine di ogni mese, la Ditta fornitrice invierà alla Direzione Amministrativa di ogni singola Struttura le fatture delle merci consegnate ed accettate.

Il pagamento avverrà, di norma, mediante rimessa alla Ditta fornitrice tramite bonifico in conto corrente bancario a 90 gg. fine mese data fattura.

OBBLIGHI DERIVANTI DALL'ASSEGNAZIONE DI UNO O PIU' LOTTI DELLA FORNITURA

a) L'assegnazione di uno o più lotti della fornitura è immediatamente vincolante per la ditta fornitrice dal momento dell'apertura delle buste e vincola l'Ente dalla data di stipula del contratto. A partire dalla data indicata quale inizio della fornitura decorreranno per il contraente scelto gli obblighi previsti dalla presente lettera d'invito.

Il prezzo offerto, oggetto della fornitura, dovrà restare fisso ed invariato per tutta la durata della fornitura stessa; nel solo caso di variazione in diminuzione dei prezzi unitari di vendita al pubblico si applicheranno le condizioni più favorevoli alla Fondazione, derivanti dall'applicazione della percentuale di sconto offerta in sede di gara al nuovo prezzo di vendita al pubblico.

b) Nessun ritardo, a qualsiasi causa dovuto, sarà ammesso nella consegna delle merci ordinate.

In caso di mancata puntuale consegna, sia totale che parziale, l'Ente, a suo insindacabile giudizio, potrà applicare a carico del fornitore una penale pari al 10% (dieci per cento) del valore della merce non consegnata e, ove lo ritenga, rifornirsi della stessa presso altra Ditta, addebitando al fornitore inadempiente l'eventuale maggior prezzo pagato rispetto al convenuto, oltre alla rifusione di ogni altra spesa o danno.

Qualora la mancata consegna, totale o parziale, dovesse verificarsi più di una volta, l'Ente avrà la facoltà, a suo insindacabile giudizio e con semplice preavviso di giorni 10, di risolvere il rapporto di fornitura, salvo il diritto al risarcimento dei danni, senza che la Ditta assegnataria del lotto possa pretendere alcun risarcimento, indennizzo o compenso di sorta.

c) L'Ente, inoltre, potrà procedere alla risoluzione del rapporto anche in caso di concordato preventivo o di fallimento della Ditta fornitrice.



QUALITA' E CONTROLLI SULLE FORNITURE

Si precisa che la qualità dei prodotti costituisce elemento essenziale della fornitura, per cui i prodotti offerti dovranno corrispondere a quanto precisato nell'accluso elenco in termini di principio attivo, dosaggio e forma farmaceutica.

In particolare, i prodotti oggetto della presente fornitura dovranno essere conformi alle norme vigenti in campo nazionale e comunitario per quanto attiene le autorizzazioni alla produzione, alla importazione ed alla immissione in commercio nonché rispondere ai requisiti previsti dalle disposizioni vigenti in materia, ivi inclusa la Farmacopea Ufficiale, ultima edizione e relativi aggiornamenti nonché ogni altra disposizione che entrerà in vigore durante il periodo di validità contrattuale.

Ogni e qualsiasi responsabilità per ciò che riguarda le caratteristiche dei prodotti offerti resterà a completo carico della ditta fornitrice.

La firma all'atto del ricevimento della merce indica solo una corrispondenza tra bolla e numero dei colli consegnati. Il contenuto dei colli, invece, verrà esclusivamente accertato presso i locali del Servizio Farmacia entro 8 giorni dalla consegna; in caso di non rispondenza con la quantità ordinata, la merce dovrà essere integrata dal fornitore entro il termine di 10 giorni dalla segnalazione.

La ditta fornitrice, in ogni caso, dovrà rispondere di eventuali contestazioni che potrebbero insorgere all'atto di utilizzazione del prodotto.

Infatti, qualora la fornitura risultasse in tutto od in parte di qualità inferiore e di condizioni diverse da quelle stabilite, il fornitore sarà tenuto a fornire, salvo il risarcimento di eventuali danni, la merce richiesta nel tempo indicato dall'Amministrazione. E' facoltà dell'Ente applicare una penale, pari al 10% (diecipercento) del valore della merce rifiutata e sostituita.

La mancata sostituzione o la mancata integrazione della merce da parte del fornitore nel termine fissato dall'Ente, sarà considerata quale mancata consegna e l'Istituto avrà diritto ad agire secondo quanto stabilito dal punto b) degli "OBBLIGHI DERIVANTI DALL'ASSEGNAZIONE DI UNO O PIU' LOTTI DELLA FORNITURA" oggetto della presente lettera di invito.

In ogni caso, la merce non accettata (anche nel caso in cui risulti in esubero rispetto alle quantità effettivamente ordinate) resterà a disposizione del fornitore che dovrà ritirarla al massimo entro 15 (quindici) giorni dalla segnalazione; trascorsi i 15 giorni senza che la ditta fornitrice abbia provveduto al ritiro della merce non accettata, la Fondazione si riserva il diritto di rispedire i colli mediante vettore o corriere addebitando le relative spese alla Ditta stessa. E' inoltre a carico di quest'ultima ogni danno relativo al deterioramento della stessa nonché ogni spesa sostenuta sia per la consegna che per il ritiro.



Qualora la non corrispondenza della merce ai requisiti richiesti venga contestata più di una volta, l'Ente avrà la facoltà, a suo insindacabile giudizio e con semplice preavviso di 10 giorni, di risolvere il rapporto di fornitura, salvo il diritto al risarcimento del danno, senza che la ditta fornitrice possa pretendere risarcimenti, indennizzi o compensi di sorta.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta, in BUSTA CHIUSA, debitamente sigillata, recante all'esterno la dicitura ben evidente: "**Offerta per la fornitura di farmaci**", dovrà pervenire, ad esclusivo rischio del mittente, in plico raccomandata del servizio postale o a mezzo agenzia di recapito autorizzata

entro e non oltre le ore 12.00 del 15.06.2009

al seguente indirizzo: Istituto Ospedaliero di Sospiro – rigorosamente presso Ufficio Protocollo – P.zza Libertà, 2 – 26048 Sospiro (CR) nei seguenti giorni : dal Lunedì al Venerdì alle ore 9,00/12,00.

E' ammessa la consegna a mano dei plichi.

Il predetto plico dovrà racchiudere:

A) una BUSTA "A", con intestazione "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**", contenente la seguente documentazione:

1) DICHIARAZIONE, da rilasciare secondo lo schema allegato A) (istanza che dovrà essere corredata da fotocopia, non soggetta ad autentica, di un documento d'identità del sottoscrittore, in corso di validità), **attestante le caratteristiche amministrative della ditta fornitrice, in particolare:**

- di accettare integralmente ed incondizionatamente tutte le norme e le condizioni di cui alla presente lettera d'invito.
- che la ditta è iscritta alla C.C.I.A.A. competente e che l'oggetto sociale dell'impresa comprende i prodotti oggetto della presente lettera d'invito (**CERTIFICATO CAMERALE AGGIORNATO CORREDATO DALLA APPOSITA DICITURA ANTIMAFIA**);
- di non essere sottoposto a procedure concorsuali (concordato preventivo, amministrazione controllata, ecc);
- che la ditta ha prodotto un fatturato globale d'impresa negli ultimi tre esercizi (2006-2007-2008) ammontante ad Euro....., effettuando, sempre negli ultimi tre



esercizi, eventuali forniture identiche a quella oggetto della presente fornitura, per i seguenti importi: (dato non vincolante ai fini dell'aggiudicazione).

2) Scheda di identificazione del fornitore, già predisposta da questo Istituto ed allegata alla presente lettera d'invito.

B) una BUSTA "B", ben chiusa, con l'intestazione **"OFFERTA ECONOMICA"**, contenente l'offerta economica da redigersi secondo lo schema di offerta economica allegato.

MODALITA' DI COMPILAZIONE OFFERTA ECONOMICA

In particolare, l'offerta economica dovrà contenere, in relazione a ciascun lotto per il quale la ditta intende concorrere, i seguenti dati:

- Ragione sociale del concorrente, la sua sede, il codice fiscale, il numero telefonico e di fax, le modalità adottate per la ricezione degli ordini (n. Telefonico e di fax);
- Denominazione commerciale del prodotto, dosaggio, forma farmaceutica e cod. A.I.C.;
- Casa produttrice;
- Numero di unità di forma farmaceutica per confezione;
- Percentuale di sconto applicata sul prezzo al pubblico scorporato dell'IVA, fino ad un massimo di tre decimali (in caso contrario verrà arrotondato per eccesso o per difetto alla terza cifra decimale);
- Prezzo unitario offerto, fino ad un massimo di sei decimali, riferito a ciascuna unità (fiala, compressa, flacone ecc.), in cifre ed in lettere; in caso di discordanza tra il prezzo in cifre e il prezzo in lettere si terrà conto del prezzo più conveniente per la Fondazione.

Nell'offerta economica ciascun lotto dovrà essere indicato con il numero progressivo riportato nell'allegato elenco (ELENCO LOTTI).

L'offerta dovrà prevedere, ai sensi di legge, una percentuale di sconto non inferiore al 50%, da applicarsi sul prezzo di vendita al pubblico scorporato dell'IVA.

Eventuali esenzioni dalla suddetta percentuale dovranno essere specificate.

L'offerta a firma del titolare dell'impresa se trattasi di impresa individuale o del legale rappresentante (o suo procuratore e/o delegato) se trattasi di società, non dovrà essere in alcun modo condizionata.

Si richiede inoltre di allegare copia della carta d'identità del firmatario e se trattasi di rappresentante o persona delegata, copia della relativa delega di firma.



Si precisa che il prezzo di offerta, comprensivo di trasporto e facchinaggio, s'intende riferito alla merce consegnata all'Istituto e/o alle strutture associate, franca di ogni rischio, tasse ed imposte, IVA esclusa .

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla procedura di cui all'oggetto, ai sensi del D. Lgs. 196/03 .

N.B.: Tutta la documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana.

CRITERI PER LA SCELTA DEL CONTRAENTE

La fornitura oggetto della presente lettera d'invito sarà assegnata a favore della ditta che avrà presentato la **MIGLIORE OFFERTA ECONOMICA, cioè il PREZZO PIU' BASSO al NETTO DELLO SCONTO.**

Si procederà all'assegnazione dei lotti anche in presenza di una sola offerta valida, purchè congrua e conveniente.

In caso di offerte uguali, l'Istituto procederà alla scelta tramite un esperimento di migliorìa mediante richiesta di offerta migliorativa.

In caso di mancata offerta migliorativa o di ulteriore parità, si procederà all'estrazione a sorte.

Non si procederà all'apertura delle offerte in seduta pubblica.

Si precisa che l'Istituto potrà, a suo insindacabile giudizio, non procedere all'assegnazione di singoli lotti, qualora le offerte non siano ritenute idonee sotto il profilo tecnico e/o convenienti sotto quello economico.

CAUZIONE

A garantire le assunte obbligazioni e la regolare esecuzione della fornitura, la ditta prescelta dovrà versare, a titolo di cauzione definitiva, una somma pari al 5% dell'importo assegnato.

L'Amministrazione rinuncerà alla stessa qualora, valutando la correttezza e la serietà della ditta assegnataria, reputerà valide come garanzie le forniture già effettuate, per un valore corrispondente a tale importo.



CONTROVERSIE

Si precisa, per patto espressamente convenuto, che le decisioni per l'applicazione di tutte le penalità e le sanzioni previste nel presente capitolato saranno prese con semplice provvedimento amministrativo dell'Istituto, senza alcuna formalità giudiziaria.

Per le controversie che dovessero insorgere in pendenza della presente procedura sarà competente il foro di Cremona.

Per qualsiasi informazione rivolgersi ai seguenti recapiti telefonici:

Farmacista - Dr.ssa Carini Patrizia Emanuela – 0372/620338

Unità Economato Provveditorato - Rag. Angelo Chiappa – 0372/620250

f.to **IL DIRETTORE GENERALE**
Dott. Massimo Placchi