



FONDAZIONE
ISTITUTO OSPEDALIERO DI SOSPIRO - ONLUS

P.zza Libertà, 2 - 26048 Sospiro (CR) - Tel: 0372/6201 - Fax: 0372/620299
C.F. 80004030195 - P.I. 00385470190 Web: www.fondazionesospiro.it - Mail: fondazione@fondazionesospiro.it

Bando di gara a procedura aperta per l'affidamento della concessione del servizio di distributori automatici all'interno dei reparti della Fondazione Istituto Ospedaliero di Sospiro Onlus compreso l'ambulatorio per minori di Spinadesco (CR)

1) Amministrazione aggiudicatrice

L'amministrazione aggiudicatrice è la Fondazione Istituto Ospedaliero di Sospiro Onlus – Piazza Libertà n. 2 – 26048 Sospiro (CR) di seguito denominata Istituto.

2) Oggetto della gara, procedura della gara e durata della concessione

La gara deve selezionare il concessionario del servizio di erogazione di bevande fredde/calde, snack, panini, focacce, brioches, pizzette, yogurt, gelati etc, da effettuarsi mediante distributori automatici all'interno dei reparti.

La gara comprende l'installazione di n. 27 distributori di bevande calde e 26 distributori di snack/bevande fredde (*situazione attuale*), il loro rifornimento e il controllo periodico di buon funzionamento. Le macchine dovranno essere posizionate sia nelle aree di cura che in quelle relative ai servizi generali.

Il numero e la tipologia dei distributori automatici potrà essere modificato su richiesta delle parti alle condizioni fissate a seguito dell'aggiudicazione.

La tipologia dei distributori automatici deve essere tale da garantire:

- l'utilizzo sia di moneta che di chiavetta ricaricabile.
- la restituzione del resto
- la segnalazione di assenza di monete di resto
- l'elenco dettagliato dei prodotti
- La completa funzionalità ed efficienza 24 ore su 24 (a tal fine l'impresa concorrente illustra nella documentazione tecnica di gara le procedure e strumenti adottati a garanzia del costante e regolare funzionamento)
- essere marcati CE

3) Contributo annuo

Il servizio è destinato ad un'utenza potenziale di circa 1.500 persone (ospiti e personale), a cui si aggiungono parenti, visitatori autorizzati, partecipanti alle iniziative e ai numerosi corsi di formazione annualmente organizzati dall'Istituto.

L'aggiudicatario della concessione in oggetto dovrà corrispondere all'Istituto, per l'uso dei locali, di acqua ed energia elettrica, un contributo annuo da indicare nell'offerta economica, comunque non inferiore ad € 85.000,00-

Nel caso in cui dovessero verificarsi variazioni nei volumi di attività della Fondazione intesi come riduzione / aumento di numero posti letto nella sede di Sospiro, rispetto a quelli dichiarati alla decorrenza dell'affidamento (attualmente 589 P.L.), in misura superiore al 10% le parti potranno concordare di comune accordo nuove clausole economiche, che andranno approvate e formalizzate mediante adozione di apposito atto (appendice contrattuale).

4) Presentazione dell'offerta

L'offerta, redatta utilizzando i modelli A-B-C-D allegati alla presente, dovrà essere fatta pervenire a mezzo posta con raccomandata A.R., o "posta celere", o agenzia autorizzata, in busta chiusa

indirizzata a: Fondazione Istituto Ospedaliero di Sospiro Onlus – Piazza Libertà n. 2 – 26048 Sospiro (CR), o consegnata a mano presso il Protocollo dell'Istituto. Sulla busta deve essere espressamente riportata la dicitura "OFFERTA DISTRIBUTORI AUTOMATICI".

Il termine per la presentazione dell'offerta è fissato entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 10 gennaio 2019**. L'Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito. Nel caso di offerta redatta in modo non conforme alle prescrizioni riportate nel bando di gara o non corrispondente alle modalità di presentazione richieste, Fondazione si riserverà la facoltà di richiedere eventuale/i integrazione/i e/o di considerare nulla l'offerta medesima. L'offerta dovrà contenere la seguente documentazione:

BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La **BUSTA "A"**, recante la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA ", dovrà contenere l'allegato **A- Domanda di partecipazione**, l'allegato **B – Autocertificazione**, dalle quali risulterà:

- domanda di partecipazione alla gara sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente o da un suo delegato con allegata fotocopia di valido documento di identità del sottoscrittore. Nel caso di sottoscrizione da parte di un procuratore legale la domanda dovrà essere corredata da copia autenticata della procura;
- regolare iscrizione nel Registro delle Imprese presso la competente CCIA per l'attività di installazione di apparecchi automatici per la somministrazione di bevande e alimenti, indicando il numero di codice di attività;
- l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art 80 del D. Lgs 50/2016, espressamente riferite all'impresa e a tutti i legali rappresentanti;
- che la ditta sia in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori ed al pagamento di imposte e tasse secondo la legislazione vigente;
- di essere a conoscenza di quanto previsto dal D. Lgs 81/2008 in materia di protezione antinfortunistica e di sicurezza: dal DPR 303/56 (norme generali igiene del lavoro) ed essere in regola con le norme ivi richiamate;
- l'impegno:
 - ✓ all'installazione di apparecchiature rispondenti ai requisiti previsti dall'art. 32 DPR 327/80 e conformi al D. Lgs 81/2008;
 - ✓ a stipulare polizza assicurativa con compagnia di rilevanza nazionale per un massimale non inferiore a €. 4.000.000,00 (quattro milioni di euro) per i danni che dovessero derivare all'Istituto e/o a terzi, cose o persone, in relazione all'espletamento dell'attività di cui alla convenzione;
 - ✓ a mantenere i prezzi invariati di cui all'offerta economica (BUSTA C) per l'intero periodo di validità del contratto. Eventuali richieste di aumento, in base al tasso ufficiale di inflazione annua o ad adeguamenti fiscali, dovranno essere valutate e autorizzate dalla Direzione Generale d'Istituto;
 - ✓ a fornire prodotti di prima qualità ed in ogni caso marche conosciute a livello nazionale;
 - ✓ ad esercitare personalmente o con i dipendenti regolarmente assunti ed in regola con tutte le vigenti norme l'attività appaltata;
 - ✓ a rimuovere, a proprie spese, al termine del contratto i macchinari installati entro e non oltre 15 giorni dalla scadenza del contratto, previo accordi con la Dirigenza dell'Istituto, per non pregiudicarne il funzionamento e/o il successivo subentro per altra aggiudicazione del servizio.

BUSTA B - OFFERTA TECNICA

La **BUSTA "B"**, recante la dicitura "**OFFERTA TECNICA**", dovrà contenere la *formulazione dell'offerta tecnica*.

BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA

La **BUSTA "C"**, recante la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**", dovrà essere redatta sul modulo predisposto dall'amministrazione allegato **C-modulo formulazione offerta economica**, con eventuale allegato **D – Migliorie / Prodotti aggiuntivi**, compilato integralmente e sottoscritto dal titolare legale rappresentante, con specifica indicazione dei prezzi offerti per i singoli prodotti e le migliorie proposte.

In tale busta non dovranno essere inseriti altri documenti.

I prezzi dell'offerta dovranno essere quelli finali del consumatore (comprensivi di IVA). Il modulo dell'offerta, a pena di esclusione, non dovrà essere modificato.

L'offerta e la documentazione a corredo rimarranno in possesso dell'Istituto.

5) Procedura di gara

L'esame delle offerte e l'attribuzione dei punteggi, nell'ambito di quanto indicato, avverrà ad insindacabile giudizio della commissione tecnica individuata dal Direttore Generale che procederà:

- alla verifica dell'integrità della busta, al rispetto della tempistica di consegna indicata, all'apertura dei plichi medesimi e alla verifica della presenza delle tre buste A, B, C;
- all'apertura delle buste A, B, C di tutte le offerte ed alla constatazione della presenza dei documenti ivi contenuti.

Al termine della verifica dei documenti contenuti nelle buste A, B, C, la commissione procederà alla valutazione delle offerte tecniche ed economiche.

L'aggiudicazione della gara, con la notifica al vincitore, sarà effettuata dal Direttore Generale. Tutta la documentazione sarà a disposizione delle ditte concorrenti dal giorno successivo il termine dei lavori. La direzione dell'Istituto informerà le ditte partecipanti degli esiti della gara.

L'aggiudicazione del servizio avverrà con il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016, da valutare in base ai seguenti elementi:

- **QUALITÀ DEL SERVIZIO massimo punti 40/100**
- **PREZZO massimo punti 60/100**

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua, per qualità e prezzo, per l'Istituto.

6) Comparazione delle offerte e criterio di aggiudicazione

La procedura di affidamento della gara è di tipo aperto secondo il vigente regolamento per l'individuazione e la scelta del contraente per fornitura di beni e servizi dell'Istituto.

La presente gara verrà aggiudicata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, risultante dalla somma dei punteggi ottenuti per l'offerta tecnica e per quella economica.

Si precisa che l'Istituto si riserva *a)* il diritto di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea; *b)* il diritto di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

7) Criteri di valutazione delle offerte

I criteri di valutazione e i punteggi da assegnare a ciascun concorrente che abbia presentato una valida domanda ai fini dell'individuazione dell'offerta più vantaggiosa per questo Istituto e per la conseguente aggiudicazione del servizio distributori, sono i seguenti:

VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA (max. 40 punti)

A	Organizzazione del servizio e piani operativi di lavoro	Max pt. 15
	Modalità organizzative che l'Impresa intende adottare per eseguire il servizio e per gestire la commessa, modalità che devono comprendere: 1 Sistema ed organigramma di interfaccia con la Stazione Appaltante. 2 Qualifica ed esperienza degli operatori che, in caso di aggiudicazione, saranno di riferimento per la Stazione Appaltante. In particolare verrà valutata la competenza delle persone che verranno impiegate in via prevalente sul luogo di esecuzione dell'Appalto, cui sarà affidata la responsabilità del servizio, la frequenza dei passaggi periodici di controllo; 3 Pianificazione delle attività di manutenzione periodica e di controllo dei distributori; 4 Piano di reperibilità e procedura di attivazione rapida delle risorse umane e delle risorse tecniche necessarie, modalità e tempi di risposta in base alla tipologia di emergenza o urgenza, adottate per far fronte ad interventi non programmabili e/o urgenti. 5 Sistemi di tracciabilità ed evidenza documentale degli interventi di manutenzione effettuati sulle apparecchiature; 6 Metodologia periodicità pulizia e sanificazione delle apparecchiature; Inoltre: Comprovata esperienza nella gestione di strutture complesse con almeno n. 30 distributori totali.	Soglia 10
B	Installazione di distributori di ultima generazione con classe energetica superiore a quella minima richiesta: A+ Allegare all'offerta schede tecniche delle apparecchiature.	Max pt. 5 Soglia 3
C	Formazione e sistema di controllo	Max pt 10
	- Illustrazione e descrizione dei piani formativi del personale, all'avvio e nel corso dell'Appalto - Sistema di controllo ed autocontrollo della qualità del servizio erogata	Soglia 6
D	Migliorie	Max pt. 5
	Saranno prese in considerazione soltanto le proposte di carattere migliorativo/innovativo/aggiuntivo rispetto a quelle già richieste in capitolato, compresi eventuali prorotti aggiuntivi.	Soglia 3
E	CERTIFICAZIONI DI QUALITA'	Max pt. 5
	Sarà valutato il possesso di certificazione di qualità UNI EN ISO 9001 e/o successiva.	Soglia 3

L'Offerta tecnica, per consentire la valutazione del Progetto in base ai criteri e pesi indicati alla voce **A) Organizzazione del servizio e piani operativi di lavoro**, deve essere redatta seguendo e, per facilità di lettura e analisi, riportando, gli stessi numeri e titoli dello schema esposto alla citata voce (A).

L'Offerta tecnica deve essere timbrata e sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa o da persona abilitata ad impegnare validamente la stessa. La firma per esteso deve essere apposta almeno in calce ovvero in chiusura del documento, come espressione della volontà di adesione ai contenuti dell'offerta e come consapevole assunzione della relativa responsabilità, mentre in tutte le restanti pagine dell'offerta tecnica è sufficiente la sigla.

Gli elaborati dovranno essere forniti su carta e su supporto informatico in formato non modificabile, ma che permetta le funzioni di stampa e di ricerca all'interno del testo. Pena l'esclusione, la copia su supporto informatico deve essere identica all'originale cartaceo e non deve essere intesa come sostitutiva di quest'ultimo, che comunque prevarrà nel caso di discordanza fra i due formati. Le relazioni devono essere introdotte da un indice completo e corredate da eventuali allegati, riferibili esclusivamente a procedure, schede tecniche di prodotti e apparecchiature citati nella relazio-

ne, che le concorrenti intenderanno presentare a specifica dei contenuti del progetto. Gli allegati dovranno essere ben organizzati (ciascuno con numero identificativo e con le pagine numerate progressivamente), per poter essere richiamati con precisione nel progetto tecnico, affinché la Commissione Giudicatrice possa consultarli in modo agevole e inequivocabile.

La relazione dovrà essere predisposta nel rispetto delle condizioni e dei contenuti minimi previsti dal Capitolato, che rispecchia il livello di qualità ed i risultati di base

VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA (max 60 punti)

A	CONTRIBUTO ECONOMICO	Max pt. 30
	- Sarà valutato il contributo economico forfettario	
B	LISTINO PREZZI CON USO CHIAVETTA	Max pt. 15
	- Saranno presi in considerazione i prezzi proposti per i singoli articoli.	
C	LISTINO PREZZI CON USO CONTANTI	Max pt. 15
	- Saranno presi in considerazione i prezzi proposti per i singoli articoli.	

Per la voce **A**) Sarà attribuito il massimo punteggio alla ditta che avrà offerto il contributo economico maggiore. Alle altre ditte il punteggio verrà calcolato in misura percentuale.

Per le voci **B**) **C**) Sarà attribuito il massimo del punteggio alla ditta che risulterà avere la media aritmetica più bassa dei prezzi offerti.

Alle altre ditte sarà attribuito il punteggio applicando la seguente formula:

$$P_{(b)} = \frac{15 * X_{\min}}{X}$$

dove

X_{\min} è la media aritmetica più vantaggiosa dei prezzi offerti a moneta/chiavetta

X è la media aritmetica dei prezzi offerti a moneta/chiavetta

I punti attribuibili all'offerta saranno calcolati sulla media aritmetica di tutti i prodotti richiesti dall'Istituto, così come indicato nell'allegato "C". Qualora il primo classificato come aggiudicatario non dovesse firmare o non dovesse dare esecuzione al contratto, l'Istituto si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale entro il periodo di validità dell'offerta con affidamento del servizio al secondo aggiudicatario.

La effettiva scelta dei prodotti sarà effettuata da Fondazione previa verifica di tutte le relative schede tecniche, da allegare **all'allegato C**

8) Durata della concessione

La concessione avrà la durata di 4 (quattro) anni a partire dalla data di aggiudicazione definitiva della stessa con la possibilità di tacito rinnovo a scadenza per ulteriori anni 2 (due), fatta salva la possibilità di disdetta formale per entrambe le parti, da trasmettersi almeno 6 (SEI) mesi prima della scadenza quadriennale.

Il Direttore Generale
Dr. Fabio Bertusi

Bertusi Fabio