



## INFORMATIVA PRIVACY AREA ANZIANI SENZA TUTELA

Ai sensi degli artt. 13 e 14 Reg. UE n. 2016/679 e D.lgs. 101/2018

### 1) QUALI DATI RACCOGLIAMO SUL CONTO DEI NOSTRI OSPITI?

Nell'ambito dei servizi offerti, la Fondazione può acquisire i seguenti dati personali dei propri ospiti:

- Nome, Cognome, Data di nascita Domicilio, Recapito telefonico, indirizzo mail, Cod. Fisc., carta d'identità, tessera sanitaria;
- stato di salute generale, assunzione di medicinali, tossico dipendenza, sieropositività, presenza di handicap, sanità mentale, esiti medici precedenti ecc;
- dati giudiziari;
- Verbal di invalidità e relativa esenzione.
- dati riguardanti proprietà, possessi, locazioni, beni dell'ospite;
- dati riguardanti lo stato di salute dei familiari dell'utente/ospite;
- foto e video promozionali;
- Nome, Cognome, Domicilio, Recapito telefonico, indirizzo mail, Cod. Fisc., copia carta d'identità del tutore o amministratore di sostegno;
- Eventuali impegni di spesa da parte di Enti che contribuiscono al pagamento

### 2) A QUALE SCOPO UTILIZZIAMO I DATI PERSONALI DEGLI OSPITI?

**2a) Senza esplicito consenso espresso** (art. 6 Reg. UE n. 2016/679), per le seguenti finalità:

- 1) Gestione della lista d'attesa da parte dell'ATS
- 2) Gestione del contratto d'ingresso e delle domande di ingresso;
- 3) Redazione delle relazioni sociali e compilazione della cartella clinica;
- 4) Gestione delle spese personali
- 5) Prescrizione e presa appuntamenti per visite specialistiche presso Ospedali/cliniche ed eventuali pratiche per servizio di ambulanza
- 6) Gestione delle pratiche amministrative connesse alla degenza o alla valutazione delle richieste di degenza;
- 7) Stesura programmi riabilitativi.
- 8) Eventuali azioni per il recupero del credito.
- 9) Individuazione di tutori legali, amministratori di sostegno ai quali comunicare e con i quali condividere le scelte assistenziali
- 10) Assistenza e cura
- 11) Debito informativo nei confronti di ATS e Regioni

**2b) Previo distinto e specifico consenso:**

A) immagini fotografiche e le videoriprese dell'ospite potranno essere utilizzate per:

- 1) *promuovere le attività e gli eventi della Fondazione* (consensi facoltativi)
  - all'interno della struttura, con la creazione e distribuzione di pubblicazioni su carta stampata e la produzione e diffusione di materiale audiovisivo, indicativamente a operatori, ospiti, loro familiari e visitatori;
  - all'esterno della struttura, con la creazione e distribuzione di pubblicazioni su carta stampata, accessibili a chiunque ne faccia richiesta, in particolare giornali generalisti e riviste mediche e la produzione e diffusione di materiale audiovisivo accessibile dai principali canali televisivi locali e nazionali, social media, siti internet della Fondazione o ad essa collegati ([www.cascinasanmarco.it](http://www.cascinasanmarco.it); [www.officinacreativa.org](http://www.officinacreativa.org)) o supporti audiovisivi, mostre fotografiche realizzate dagli ospiti.
- 2) per il solo accesso al *servizio di Musicoterapia*, utilizzo di immagini fotografiche e video che potranno essere impiegate per finalità assistenziali e di cura con lo scopo di valutare la condotta dell'interessato ed adottare le modalità di approccio e comportamentali più adatte all'interno di un sistema di interventi animativo/assistenziali integrati. (consenso facoltativo).
- 3) *finalità di formazione* (consenso facoltativo)  
Il trattamento si realizza mediante la ripresa di momenti di vita quotidiana e di interventi riabilitativi del residente, con lo scopo di realizzare eventi formativi o disegni di ricerca, fruibili da altri operatori e/o dalla comunità scientifica nazionale e di formare gli addetti operanti presso la Fondazione attraverso la ripresa di momenti di vita quotidiana dell'ospite

B) L'utilizzo del nome e cognome, *per identificare i luoghi o gli oggetti assegnati agli ospiti* (porta, letto, armadio, suppellettili, ecc...) che risulteranno o potranno risultare pertanto visibili a terzi ospiti e visitatori. (consenso facoltativo).

### 3) PER QUANTO TEMPO POTREMO CUSTODIRE I DATI PERSONALI?

Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 del Reg. UE n. 2016/679 e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, modifica, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, limitazione, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. I Suoi dati personali sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico. Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra. In particolar modo il trattamento avrà una durata non superiore a quella necessaria agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti e secondo i termini di legge previsti alla Delibera Giunta Regione Lombardia n. X/325 del 27/06/2013 e s.m.i.

### 4) A QUALI SOGGETTI ESTERNI ALLA FONDAZIONE POTREMMO COMUNICARE LE INFORMAZIONI ACQUISITE?

I dati potranno essere resi accessibili per le finalità di cui sopra a:

- dipendenti e collaboratori del Titolare, nella loro qualità di incaricati interni al trattamento, Responsabili interni al trattamento e amministratore di sistema;
- società terze quali: Legali, Società di manutenzione dei software, medici, fisioterapisti e infermieri professionisti operanti come Responsabile esterni del trattamento

Senza la necessità di un espresso consenso (art. 6 Reg. UE n. 2016/679), il Titolare potrà comunicare i Suoi dati per le finalità di cui al punto 2a):



Ats; Asst; Regioni; Comuni; Tribunali; Inps; Periti CTU; Autorità Giudiziaria; Agenzia delle entrate. Cooperative e associazioni per pratiche richieste dall'ospite.

Detti soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento.

**Solo previo consenso** le immagini fotografiche e video saranno diffuse attraverso:

- materiale cartaceo utilizzato dalla Fondazione;
- giornali generalisti per gli eventi vissuti in Fondazione;
- video promozionali o pubblicità trasmessa in televisione;
- materiale caricato o condiviso su siti internet, piattaforme social virtuali, che viene dato in uso liberamente a chiunque, in conformità alla legge, infatti, gli utenti, utilizzando le opzioni "mi piace" o "like", emoticon "love", emoticon "wow", emoticon "ahah", ecc, aggiungendo "tag" o condividendo quanto contenuto nei profili della Fondazione possono diffondere la Sua immagine su fotografia o videoripresa.

## 5) DA CHI POTREMMO RICAVERE INFORMAZIONI SUGLI OSPITI?

I dati oggetto del trattamento possono essere acquisiti per tramite di una figura di riferimento indicata dall'ospite o familiare.

## 6) POSSONO ESSERE TRASFERIMENTI DATI IN PAESI EXTRA UE?

Non si effettua trasferimento di dati in paesi Extra Ue.

## 7) SONO OBBLIGATO A FORNIRE DATI PERSONALI? CHE COSA ACCADE SE MI RIFIUTO DI FORNIRE IL CONSENSO?

Il conferimento dei dati per le finalità di cui sopra è strettamente **necessario**. In loro assenza, non potremo garantirle i Servizi offerti e ottemperare agli obblighi di legge connessi.

Fanno eccezione le immagini e video a fini promozionali e di formazione, ove il consenso è **facoltativo** e non pregiudica i servizi concordati.

## 8) QUALI SONO I TUOI DIRITTI E A CHI TI PUOI RIVOLGERE?

In base al Reg.to UE 2016/679, Cap.III:

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione: dell'origine dei dati personali; delle finalità e modalità del trattamento; della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante; dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
  - a. l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
  - b. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
  - c. l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
  - d. copia delle informazioni in nostro possesso in un formato comune e interoperabile;
  - e. la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi, in tutto o in parte: per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;Inoltre, l'interessato ha il diritto di:
  - f. revocare il consenso in qualsiasi momento, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca;
  - g. proporre reclamo ad un'Autorità di Controllo;E' possibile richiedere al titolare, una "DICHIARAZIONE DI ATTESTAZIONE" idonea a certificare che le richieste avanzate siano state effettivamente risolte e portate a conoscenza di coloro ai quali erano stati precedentemente diffusi e comunicati i dati.  
In quanto soggetto interessato, Lei potrà anche delegare una terza persona con una copia della procura ovvero della delega sottoscritta in presenza di un incaricato o sottoscritta e presentata unitamente a una fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento dell'interessato. Il titolare è tenuto a dare riscontro alla richiesta entro 30 giorni dalla data di inoltra o altri 30 giorni nel caso in cui la risposta sia problematica, in ogni caso entro il 30 esimo giorno Le verrà data comunicazione scritta delle motivazioni del ritardo. Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando una raccomandata o una e-mail al Titolare.

## 9) DATI DI CONTATTO

**Titolare del Trattamento dei Dati personali:** FONDAZIONE ISTITUTO OSPEDALIERO DI SOSPIRO, Piazza Libertà, 2 – 26048 Sospiro (CR), [fondazione@fondazionesospiro.it](mailto:fondazione@fondazionesospiro.it)

**Referente del Trattamento dei Dati personali:** Dott. Ferruccio Giovetti, Piazza Libertà, 2 – 26048 Sospiro (CR), [Ferruccio.giovetti@fondazionesospiro.it](mailto:Ferruccio.giovetti@fondazionesospiro.it), tel 03726201

**Responsabile della protezione dei dati personali:** Dott.ssa Virginia G. Basiricò, Piazza Libertà, 2 – 26048 Sospiro (CR), [vpd@fondazionesospiro.it](mailto:vpd@fondazionesospiro.it), tel 03726201

**Il Titolare del Trattamento  
Il Presidente**

SCOTTI Giovanni



## MODULO AUTORIZZAZIONE E CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 6 del Regolamento 2016/679, che stabilisce che il trattamento dei dati personali in mancanza di consenso al trattamento del diretto interessato è lecito se ricorrono almeno una delle seguenti condizioni:

- il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure pre-contrattuali adottate su richiesta dello stesso;
- il trattamento è necessario per adempiere a un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento
- il trattamento è necessario per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica
- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento

Visto quanto descritto nell'informativa privacy allegata, il sottoscritto

**Autorizza la Fondazione Istituto Ospedaliero di Sospiro - Onlus, a procedere al trattamento dei suoi dati personali nelle modalità esplicitate nell'informativa citata rispettando i presupposti di liceità stabiliti di legge.**

**Consente al personale incaricato della Fondazione di fornire informazione circa la presenza in struttura dell'interessato a:**

tutti coloro che lo richiedano       nessuno

solo a \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Consente al personale incaricato della Fondazione di fornire informazione **circa il proprio stato di salute** a:

tutti coloro che lo richiedano       nessuno

solo a \_\_\_\_\_

solo a \_\_\_\_\_

.....

### AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO NOME E COGNOME

**Accenso**       **Non accenso**

All'utilizzo del nome e cognome *per identificare i luoghi o gli oggetti assegnati agli ospiti* (porta, letto, armadio, suppellettili ecc...) che risulteranno o potranno risultare pertanto visibili a terzi ospiti e visitatori. *(consenso facoltativo)*.

### AUTORIZZAZIONI AL TRATTAMENTO DELLE IMMAGINI E VIDEO

**Accenso**       **Non accenso**

All'acquisizione e trattamento delle immagini dell'ospite, **per promuovere le attività e gli eventi della Fondazione all'interno della struttura**, con la creazione e distribuzione di pubblicazioni su carta stampata e la produzione e diffusione di materiale audiovisivo, indicativamente a operatori, ospiti, loro familiari e visitatori; *(consenso facoltativo)*

\*\*\*\*\*

**Accenso**       **Non accenso**

all'acquisizione e trattamento delle immagini dell'ospite **per promuovere le attività e gli eventi della Fondazione all'esterno della struttura**, con la creazione e distribuzione di pubblicazioni su carta stampata, accessibili a chiunque ne faccia richiesta, in particolare giornali generalisti e riviste mediche e la produzione e diffusione di materiale audiovisivo accessibile dai principali canali televisivi locali e nazionali, social media o supporti audiovisivi, mostre fotografiche realizzate dagli ospiti. *(consenso facoltativo)*

\*\*\*\*\*

**Accenso**       **Non accenso**

all'acquisizione e trattamento delle immagini dell'ospite per il solo accesso al servizio di **Musicoterapia**, per finalità assistenziali e di cura con lo scopo di valutare la condotta dell'interessato ed adottare le modalità di approccio e comportamentali più adatte all'interno di un sistema di interventi animativo/assistenziali integrati *(consenso facoltativo)*

\*\*\*\*\*

**Accenso**       **Non accenso**

all'acquisizione e trattamento delle immagini dell'ospite **finalità di formazione**, il trattamento si realizza mediante la ripresa di momenti di vita quotidiana e degli interventi riabilitativi del residente, con lo scopo di realizzare eventi formativi o disegni di ricerca, fruibili da altri operatori e/o dalla comunità scientifica nazionale ed internazionale. *(consenso facoltativo)*

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_