

Cure Intermedie Riabilitazione Ambulatoriale Individuale Ciclo Diurno Continuo

Carta dei Servizi

FONDAZIONE
ISTITUTO
OSPEDALIERO
DI SOSPIRO
Onlus



SOMMARIO

CARTA DEI SERVIZI

	<i>Introduzione</i>	<i>pag.</i>
1	Come raggiungerci	06
2	Informazioni Generali	07
3	Orari di visita	08
4	Accesso	09
5	Modalità di ricovero	11
6	Unità Operative	13
7	Come si riabilita	14
8	Equipe di riferimento	15
9	Cosa sapere - servizi	16
10	Reclami e soddisfazione	24
11	Aspetti etici	26
12	Allegati	28

edizione febbraio 2026



Dipartimento Anziani
Centro di Riabilitazione



Introduzione

L'Istituto Ospedaliero di Sospiro nasce come ricovero nel 1897 per fornire assistenza ai malati cronici poveri e successivamente si apre alle persone affette da demenza.

Nato come Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza (IPAB), costituitosi in Ente Morale nei primi anni del '900, si trasforma in Fondazione di diritto privato dal 1° marzo 2004.

Oggi la Fondazione Istituto Ospedaliero di Sospiro Onlus si presenta come un'azienda multiservizi che, esclusivamente nell'ambito della Regione Lombardia, offre servizi socio sanitari residenziali, semiresidenziali e ambulatoriali a circa 700 persone.

Le aree di intervento riguardano sia persone anziane che affette da disabilità.



Come raggiungerci

FONDAZIONE ISTITUTO OSPEDALIERO DI SOSPIRO - ONLUS
CENTRO DI RIABILITAZIONE
Via TORTI - 26048 Sospiro (CR)



IN AUTO

Autostrada A21, uscita Cremona, seguire le indicazioni per l'Ospedale Maggiore di Cremona e, in seguito, tenere la direzione per Casalmaggiore-Parma (via Giuseppina)



MEZZI PUBBLICI

Autobus di linea (Cremona - Casalmaggiore) in partenza al capolinea presso la relativa stazione sita in via Dante a Cremona (adiacente alla stazione ferroviaria), dove è possibile acquistare i biglietti.

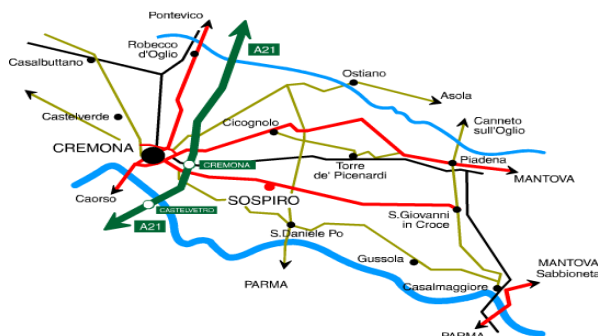
Per gli orari visita il sito:
www.cremonatrasporti.it



IN TRENO

Scendere alla Stazione Ferroviaria di Cremona e procedere con l'autobus (linea Cremona - Casalmaggiore) al capolinea posto vicino alla stazione (via Dante) dove è possibile acquistare i biglietti.

Per gli orari visita il sito:
www.cremonatrasporti.it



Informazioni generali

Per informazioni circa il funzionamento del servizio, le sue caratteristiche tecniche e per visite guidate del Centro di Riabilitazione



è possibile contattare

l'Ufficio Sportello Unico
della Fondazione Istituto Ospedaliero di Sospiro Onlus

aperto dal *lunedì* al *venerdì*
dalle ore 08.30 alle ore 12.00 e
dalle ore 13.00 alle ore 15.30

tel. 0372/620266 -220
e-mail: sportello.unico@fondazionesospiro.it

NOTA BENE

I costi delle prestazioni presso il Centro di Riabilitazione sono totalmente a carico del Servizio Sanitario Regionale, senza nessun onere per l'utente

Orari del Centro di Riabilitazione



L'orario consigliato per la visita del reparto è dalle ore 10.30 alle ore 19.00.

In situazioni di grave necessità è possibile la permanenza di un familiare anche durante la notte, previa autorizzazione del Medico di Reparto.

E' possibile inoltre ottenere, in casi particolari, permessi di visita fuori orario.

Accesso al Centro di Riabilitazione

L'utente è la persona adulta, principalmente anziana, che necessita di un approccio riabilitativo residenziale, semiresidenziale o ambulatoriale. Il Sistema di Cure Intermedie è rivolto a persone adulte, residenti in Regione Lombardia e iscritte al SSR in condizione di stabilità clinica, che a seguito di un episodio di acuzie o di riacutizzazione hanno necessità di completare l'iter di cura per raggiungere il miglior stato di salute e benessere possibile.

**a chi
si rivolge**

In particolare per:

- patologie post-acute conseguenti ad un evento indice (fratture, scompensi cardiaci, riacutizzazione patologie bronco-polmonari);
- grave disturbo del comportamento, su base organica e di competenza non psichiatriche, per la cui risoluzione si richiede un trattamento indispensabile, indifferibile;
- riacutizzazione, senza carattere d'urgenza, in concomitanza di pluripatologie;
- disabilità importanti e/o multiple ad andamento progressivo;
- patologie gravi (es. oncologici non terminali) che necessitano di sorveglianza sanitaria continua.

Il regime semiresidenziale prevede il:

CICLO DIURNO CONTINUO

In area generale geriatrica il Ciclo Diurno Continuo prevede prestazioni di riabilitazione motoria/cognitiva per soggetti con disabilità importanti e/o multiple che necessitano di terapie riabilitative e/o abilitative per cui non sia specificatamente richiesto un regime di ricovero.

Per accedere al servizio che è a carico del sistema sanitario, quindi gratuito per l'utenza, è necessaria la richiesta del Medico di Medicina Generale e successiva visita fisiatrica presso il centro.

Per le prenotazioni si possono contattare i seguenti numeri telefonici: 0372 620321 (fisioterapia) e 0372 620220 (Sportello Unico). Il progetto riabilitativo stabilito dalla fisiatra prevede che le sedute fisioterapiche siano effettuate presso la palestra delle cure intermedie e il resto della giornata possa essere trascorso presso il Centro Diurno Integrato; proprio per questo la fascia oraria è modulata sul progetto riabilitativo e nel rispetto delle esigenze del paziente.

TRATTAMENTI AMBULATORIALI

La Riabilitazione Ambulatoriale in area generale geriatrica è rivolta a tutti coloro che presentano importanti disabilità con compromissioni in atto che causano o potrebbero causare nel breve periodo disabilità funzionali limitanti l'autonomia negli atti di vita quotidiana e che necessitano di terapie riabilitative e/o abilitative continuative, per cui non sia specificatamente richiesto un intervento in regime di ricovero o in regime diurno continuo.

Per ogni utente viene steso un Progetto Riabilitativo Individuale dietro indicazione del Fisiatra, il quale effettuando la sua valutazione stabilisce gli obiettivi di recupero/ mantenimento, con i tempi presunti di raggiungimento degli stessi e le modalità di intervento.

Il Servizio viene erogato in conformità alle disposizioni date dal Servizio Sanitario Regionale, quindi gratuito per l'utenza che ne ha diritto per esenzione oppure subordinato al pagamento di un ticket.

La modalità di accesso al Servizio di Riabilitazione Ambulatoriale è possibile previa prenotazione ai seguenti numeri telefonici : 0372 620220 (Sportello Unico) e 0372 620321 (Servizio di Fisioterapia), ma è necessario essere in possesso della prescrizione del Medico di Medicina Generale o dello specialista prescrittore di strutture convenzionate con il SSN.

L'attività ambulatoriale è svolta in palestra e nei box dedicati, ad opera di Fisioterapisti della Fondazione e si effettuano dal lunedì al venerdì dalle ore 08:00 alle ore 17:00.

Modalità di ricovero

L'accesso avviene tramite prescrizione dei:

accesso

- Medici di Medicina Generale (MMG):
ricettario del sistema sanitario (SSN)
integrato dalla "Scheda Unica di Invio e
Valutazione per ricovero in unità di Cure
Intermedie";
- Specialisti di strutture di ricovero
(ospedalieri e cliniche private) autorizzati
all'emissione di prescrizioni per il SSN:
ricettario del sistema sanitario (SSN)
integrato dalla "Scheda Unica di Invio e
Valutazione per ricovero in unità di Cure
Intermedie";
- Medici di altre strutture socio-sanitarie
(RSA/RSD).

**Alla presentazione della richiesta seguirà la
valutazione di ammissibilità, da parte del
medico responsabile delle Cure Intermedie.**

Le domande sono valutate sulla base delle caratteristiche dei pazienti sia rispetto alle condizioni cliniche che funzionali e sociali.

liste d'attesa

Sono stati definiti i criteri per la priorità d'ingresso in Cure Intermedie con le seguenti gerarchie:

- *trasferimento dalle UU.OO Ospedaliere per i pazienti per i quali viene fatta esplicita richiesta per bisogni riabilitativi;*
- *trasferimento dalle cliniche per i pazienti per i quali viene fatta esplicita richiesta per bisogni riabilitativi;*
- *richiesta dal medico di medicina generale di pazienti provenienti dal proprio domicilio, con bisogni riabilitativi.*

A prescindere dalla provenienza della richiesta di ricovero, si dà priorità ai pazienti indirizzati ad un trattamento riabilitativo al fine del rientro al domicilio.

Unità Operative

Tutti i posti del Centro di Riabilitazione sono accreditati e contrattualizzati con l'ATS Valpadana:

15 posti di riabilitazione SPECIALISTICA

Riservata di norma a pazienti nell'immediata fase post-acuta della malattia, conseguente ad un evento indice e/o in presenza di recidive, con elevata probabilità di recupero funzionale.

20 posti di GENERALE-GERIATRICA

Di norma riservata a pazienti che presentano controindicazioni ad un intervento intensivo/ settoriale e/o con ridotta probabilità di recupero funzionale per i quali è necessario un programma personalizzato.

2 posti di MANTENIMENTO

Di norma riservata a pazienti per i quali è indicato un programma personalizzato di riabilitazione con interventi che si realizzano generalmente in un contesto di ricovero caratterizzato da una bassa intensità sanitaria.

5 posti di CICLO DIURNO CONTINUO

RIABILITAZIONE AMBULATORIALE INDIVIDUALE

Come si riabilita

Caratteristica del Centro di Riabilitazione in ambito geriatrico è la necessità di bilanciare l'aggressività dell'intervento riabilitativo con la fragilità della condizione anziana, avendo particolare attenzione al contesto sociale.

Per questo una equipe composta da diverse figure formula, assieme al paziente ed alla sua famiglia, il **Progetto Riabilitativo** che riguarda gli obiettivi generali di Riabilitazione per ogni singolo paziente.

Il Programma riabilitativo, invece, spiega come ogni figura professionale, con le sue competenze specifiche, raggiunge gli obiettivi del progetto.

Il programma entra nel dettaglio e si occupa delle tecniche per recuperare la menomazione e la limitazione funzionale.



Equipe di riferimento

Responsabile del Centro di Riabilitazione

Medici

Coordinatore infermieristico

Infermieri, Operatori Socio-Sanitari, Fisioterapisti

Animatore

Assistente Sociale

Terapista Occupazionale

Logopedista

Consulenti Medici

Fisiatra, Pneumologo, Cardiologo, Dermatologo,
Urologo, Neurologo, Psichiatra

Cosa sapere - servizi

- Effetti personali e gli oggetti necessari per l'igiene
- Tessera sanitaria rilasciata dall'ATS Valpadana
- Carta d'identità
- Codice fiscale
- Eventuale certificato di indennità di accompagnamento
- Tutta la documentazione sanitaria precedente (esami, accertamenti diagnostici ...)

**cosa portare
all'ingresso**

**è consigliabile evitare di portare con sé
somme di denaro o oggetti preziosi**

Cosa sapere - servizi

L'Ufficio Sportello Unico della Fondazione (tel. 0372/620220, e-mail: sportello.unico@fondazionesospiro.it) provvede all'accettazione amministrativa dei pazienti ed alle pratiche necessarie ai familiari seguendo uno specifico protocollo che descrive tutte le fasi seguite al momento dell'arrivo in struttura.

**accettazione e
accoglienza**

L'utente o chi per esso, viene informato circa la possibilità di chiedere l'intervento del difensore civico territoriale in tutti i casi in cui sia negata o limitata la fruibilità delle prestazioni.

Viene altresì informato della possibilità di accedere all'Ufficio Relazioni con il Pubblico o all'Ufficio di Pubblica Tutela dell'ATS Valpadana.

06.00	esecuzione dei prelievi
06.30	pulizia personale
07.00	esecuzione terapie
08.00	colazione in sala da pranzo per tutti coloro che possono alzarsi, in camera per i pazienti momentaneamente allettati
08.30	medicazioni, rifacimento letti e inizio attività fisioterapiche e/o visita medica
11.30	esecuzione terapie
12.00	pranzo in sala per tutti coloro che possono alzarsi, in camera per le persone momentaneamente allettate
13.30	riposo pomeridiano ed eventuali medicazioni in visione al medico
14.30	attività fisioterapiche e/o toilette settimanale
17.00	esecuzione terapie
18.00	cena in sala da pranzo per tutti coloro che possono alzarsi, in camera per i pazienti momentaneamente allettati
dalle 19.30	inizio riposo notturno

giornata tipo del reparto residenziale

07.30-09.00	accoglienza ed eventuale colazione
09.00	lettura quotidiano e/o attività
10.00	fisioterapia
12.00	pranzo
13.00	igiene orale e riposo
14.00	fisioterapia
15.00	attività educative / ricreative
16.00	merenda
dalle 16.30	rientro a casa

giornata tipo del
Ciclo Diurno Continuo

Le prestazioni del Ciclo Diurno Continuo sono erogate secondo i tempi indicati nello schema sottostante:

FASCIA	GIORNI	MIN/DIE
1	40	30/40
2	80	50/70
3	120	80/90

Le prestazioni ambulatoriali sono erogate secondo i tempi indicati nello schema sottostante:

FASCIA	SEDUTE	MIN/DIE
1	30	30/40
2	40	50/70
3	60	80/90

Il paziente ha la facoltà di scegliere giornalmente tra le pietanze dei menù proposti ad eccezione di coloro che devono seguire diete particolari (si veda il menù tipo allegato).

menù

L'orario delle visite è libero dalle ore 08.00 alle ore 20.00. L'orario consigliato per l'organizzazione del reparto e le attività fisioterapiche va dalle 10.30 alle 19.00. Nelle ore notturne è possibile, in casi di grave necessità, per un familiare, o per una persona cara al degente, rimanere in reparto. E' comunque necessario che questo venga concordato con il Coordinatore infermieristico ed il Medico.

orario visite

Il personale sanitario è sempre disponibile a fornire ai degenti e/o al familiare di riferimento informazioni sullo stato di salute e sugli esiti degli accertamenti effettuati.

Il Responsabile del Centro di Riabilitazione riceve previo appuntamento telefonico al 0372/620341.

**colloqui con
il personale
sanitario**

Il paziente, per particolari esigenze personali, può uscire dal Reparto usufruendo di permessi brevi. Il permesso breve è soggetto al parere del Medico dell'Unità Operativa sulla non sussistenza di controindicazioni cliniche.

**permesso
d'uscita**

Il servizio parrucchiera viene erogato a cadenza quindicinale alle signore e la rasatura agli uomini viene eseguita 3 volte alla settimana.

parrucchiera

L'Assistente Sociale è presente tutti i giorni della settimana presso lo Sportello Unico negli orari di apertura. Le funzioni svolte sono di aiuto all'ospite ed alla famiglia, sia per quanto riguarda le pratiche da inoltrare in merito all'invalidità e all'assegno di accompagnamento, sia per tutto ciò che riguarda la dimissione protetta (contatti con le Assistenti Sociali di riferimento, con i famigliari e con i restanti servizi sul territorio).

**assistenza
sociale**

Assistente Sociale

tel. n. 0372/620224

e-mail: claudia.caminati@fondazionesospiro.it

La dimissione deve essere condivisa e programmata con il degente ed i propri familiari almeno 3 giorni prima della stessa.

dimissioni

Al momento della dimissione, al fine di garantire la continuità dell'assistenza, sarà rilasciata una relazione contenente tutte le informazioni inerenti il percorso clinico dell'utente all'interno della struttura.

L'utente o persona da lui delegata ha diritto di avere copia della documentazione sanitaria relativa al periodo di degenza presso la Fondazione.

**modalità di
rilascio della
documentazione
sanitaria**

La richiesta va inoltrata all'Ufficio Sportello Unico ed il rilascio avviene entro 30 giorni dalla richiesta.

Il rilascio è soggetto al pagamento delle sole spese vive sostenute per la duplicazione cartacea.

L'assistenza religiosa di culto cattolico è affidata al Cappellano della Fondazione, contattabile tramite il Coordinatore infermieristico. La Santa Messa viene celebrata il mercoledì pomeriggio alle ore 15.00 e la domenica mattina alle ore 09.00 presso la cappella dell'Area Geriatrica della Fondazione (piano terra dell'edificio del Centro di Riabilitazione).

Nel rispetto della libertà di culto, ogni cittadino potrà esprimere le proprie credenze religiose e dove possibile praticare i propri riti.

**servizi
religiosi**

L'utente del servizio può inoltrare suggerimenti, segnalazioni e reclami. Suggerimenti e segnalazioni sono indicazione che l'utente inoltra per ottenere un servizio più rispondente alle sue aspettative; il reclamo è la manifestazione di una precisa insoddisfazione in relazione a presunte carenze del servizio erogato, rispetto a quello assicurato nella carta dei servizi.

Può comportare adeguato risarcimento per accertato disservizio. Premesso che l'utente deve trovare i suoi primi interlocutori, per ogni esigenza, nei responsabili del servizio e che questi sono tenuti, ciascuno in funzione del proprio ruolo, all'ascolto, al dialogo, all'informazione, alla soluzione di eventuali situazioni di disagio segnalate ed alla ricerca della collaborazione di altri settori aziendali, la Fondazione, per facilitare l'inoltro di suggerimenti, segnalazioni e reclami, ha predisposto un'apposita scheda (allegata), reperibile presso il servizio, oppure presso gli uffici dello Sportello Unico della Fondazione.

**suggerimenti,
segnalazione e
reclami**

La scheda, una volta compilata, va inoltrata all'Ufficio Segreteria che cura il riscontro e l'eventuale risarcimento, entro 30 giorni dal ricevimento del reclamo.

La rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza viene effettuata almeno annualmente, anche nei confronti dei familiari e dei caregiver, rispetto alla qualità dei servizi e delle prestazioni usufruite. I dati rilevati vengono analizzati e sintetizzati in una relazione che evidenzia le criticità emerse. I risultati delle indagini e delle misure di miglioramento sono divulgati tramite occasioni pubbliche, la distribuzione di materiale informativo e la pubblicazione sul sito web aziendale.

**valutazione del
grado di
soddisfazione
degli utenti**

La Fondazione Istituto Ospedaliero di Sospiro Onlus opera nel rispetto dei diritti fondamentali dei pazienti assistiti a domicilio e *si impegna ad osservare i contenuti* del proprio *Codice Etico comportamentale* formalmente approvato nel rispetto del D.Lgs. 231/2011 e delle norme regionali.

Inoltre:

- garantisce il rispetto della normativa e della contrattazione collettiva in materia di lavoro
- garantisce il programma di sorveglianza sanitaria degli operatori, ai sensi del D.Lgs. 81/2008.

**tutela della
privacy**

Tutti gli operatori sono tenuti a mantenere la massima riservatezza sulle informazioni riguardanti gli utenti (inerenti sia le condizioni di salute sia altri dati sensibili). Al momento dell'accesso ai vari servizi viene resa all'utente l'informazione circa il trattamento dei suoi dati in ottemperanza dell'art. 13 e 14 Reg: UE n. 2016/697 e D.Lgs 196/03 aggiornato al D.Lgs 101/18.

Per trattamento dei dati personali si intende la loro raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione e distribuzione ovvero la combinazione di due o più di tali operazioni. Tali dati verranno trattati per finalità istituzionali, connesse o strumentali all'attività dell'ente. Il trattamento dei dati avviene mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza ed è effettuato anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi. Viene comunque previamente richiesto espresso consenso al trattamento dei dati come sopra definito.

allegati

- Carta dei diritti e dei doveri della persona
- Menù tipo
- Questionario di soddisfazione

Carta dei diritti e dei doveri della persona

La persona ha il DIRITTO:

- di essere assistita e curata con premura ed attenzione, nel pieno rispetto della dignità umana, dei valori culturali e delle convinzioni etiche e religiose, dell'età, della nazionalità e della condizione di salute;
- di ricevere le migliori cure possibili, con l'utilizzo delle più avanzate tecnologie e conoscenze scientifiche;
- di ricevere informazioni comprensibili e complete riguardo allo stato di salute, alla malattia e alla relativa diagnosi, agli accertamenti diagnostici e ai trattamenti terapeutici a cui sarà sottoposto, affinché ne sia consapevole e partecipe, nonché sul decorso della malattia e sull'esito delle cure prestate;
- alla massima riservatezza delle informazioni di carattere personale, incluse quelle che riguardano il suo stato di salute, gli accertamenti e i trattamenti ricevuti;
- di ottenere informazioni chiare e comprensibili circa le prestazioni erogate dal Centro di Riabilitazione e le modalità di accesso;
- di ottenere un'adeguata valutazione e controllo del dolore, al fine di evitare quanto più possibile la sofferenza nel rispetto della dignità umana in ogni fase della malattia;
- di ricevere un comportamento rispettoso, cortese e professionale da parte degli operatori che favorisca un rapporto di fiducia e collaborazione reciproco;
- di inoltrare osservazioni, encomi, reclami presso gli uffici preposti;
- di rifiutare un trattamento diagnostico o terapeutico.

La persona ha il DOVERE:

- di collaborare con il personale medico, infermieristico e tecnico addetto all'assistenza fornendo informazioni chiare e precise sullo sua salute;
- di tenere un comportamento responsabile e civile nel rispetto dei diritti degli altri pazienti;
- di informare tempestivamente i sanitari sulla propria intenzione di rinunciare ai ricoveri, cure e prestazioni sanitarie programmate;
- di dimostrare rispetto e considerazione per il lavoro di tutto il personale usando gentilezza nei rapporti e ragionevolezza nelle richieste;
- di rispettare gli ambienti, le attrezzature e gli arredi che si trovano all'interno delle strutture della Fondazione;
- di rispettare gli orari di accesso e di visita del Centro di Riabilitazione, al fine di permettere lo svolgimento dell'attività assistenziale e terapeutica e favorire la quiete e il riposo degli altri pazienti.

Menù tipo

PRIMI

Tre primi a scelta comprendenti risotti, pasta con varie tipologie di sughi, pastina in brodo o pastina glutinata.



SECONDI

Tre secondi a scelta comprendenti specialità di pesce (3 volte a settimana), carne di pollo, manzo, vitello, maiale, uova e formaggi.



CONTORNI

Verdure di stagione cotte, crude o gratinate.

FRUTTA

Frutta di stagione, frullati o frutta cotta.



IDRATAZIONE A META' MATTINA E MERENDA

Spuntino comprendente thè o succo di frutta e biscotti

DOLCE

Alla domenica per pranzo e al mercoledì per cena

**La presente Carta dei Servizi è
disponibile, a libera richiesta,
presso l'Ufficio Sportello Unico
della Fondazione
Istituto Ospedaliero di Sospiro
Onlus**

FONDAZIONE
ISTITUTO
OSPEDALIERO
DI SOSPIRO
Onlus



Piazza della Libertà, 2
26048 Sospiro (CR)
T 0372 620 1
F 0372 620 299

www.fondazionesospiro.it